



## INTRODUCTIEPROGRAMMA NIEUWE GEMEENTERAADSLEDEN

# Met de BMC Frisse Start-ateliers een vliegende start!

Hoe zorgt u, tussen alle hectiek van de gemeenteraadsverkiezingen door, dat de nieuwe gemeenteraad na de verkiezingen van maart 2018 een op maat gesneden inwerkprogramma krijgt aangeboden? Bekijk het BMC-inwerkprogramma en kies de gewenste modules!



Na het bekendmaken van de verkiezingsuitslag is het van belang om nieuwe en terugkerende raadsleden een vliegende start te geven. Als BMC denken en doen we daar graag aan mee, vanuit onze passie voor het lokaal bestuur. Het gaat daarbij om de rol (wat komt er bij het raadswerk kijken, welke instrumenten zijn er?), om de inhoud (van Omgevingswet tot integriteit) en om een breder beeld van trends en ontwikkelingen in het openbaar bestuur en de lokale democratie. Er zijn veel en diverse thema's en ontwikkelingen die voor nieuwe en terugkerende raadsleden van belang zijn om succesvol haar of zijn functie te kunnen uitoefenen. BMC biedt daarom een modulair inwerkprogramma, waarmee u de introductieperiode van uw nieuwe gemeenteraad zelf vorm kunt geven.

## De modules

### INHOUD



**Regionale samenwerking en verbonden partijen.** Steeds meer gemeentelijke taken met financiële consequenties en risico's voor de gemeenten worden geregionaliseerd. Inmiddels wordt bijna een derde van het gemeentelijke budget via regionale samenwerkingsverbanden uitgegeven. Hoe kunt u daar als raadslid op sturen, welke vaardigheden en informatie zijn daarvoor nodig?



**De Omgevingswet.** In deze module gaan we in op de aanstaande decentralisatie in het fysieke domein: de Omgevingswet. Wat houdt de wet nu precies in? Wat betekent dit voor de rol van uw gemeente in de fysieke leefomgeving, ruimtelijke ordening en de (digitale) dienstverlening? Op welke manier speelt de regio hierin een rol?



**Planning & Control-cyclus.** De begroting, tussentijdse rapportages en de jaarrekening zijn vanuit het budgetrecht van de gemeenteraad belangrijke momenten om kaders te stellen en te controleren. In deze module gaan we in op begrijpelijke financiële basiskennis die direct toepasbaar is! Ook de rol van de auditcommissie komt aan bod.



**Het sociaal domein.** Na de decentralisaties in de vorige bestuursperiode is het de komende jaren tijd om echt te transformeren. Het verder ontwikkelen van de sociale teams en het versterken van draagkracht en zelforganiserend vermogen staan daarbij hoog op de agenda, evenals inkoop van zorg en ondersteuning en monitoring en verantwoording. Wat kunt u als gemeenteraadslid bijdragen en doen? Op welke manier kan goede samenwerking in de keten en privacy worden gewaarborgd?

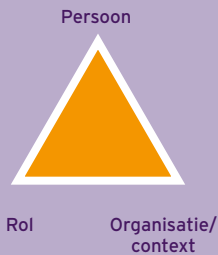


**De Gemeentewet en de Awb: verhoudingen tussen en binnen bestuursorganen.** In deze module krijgt u de basiskennis aangereikt over de voor de raad belangrijke bepalingen in de Gemeentewet en de Algemene Wet Bestuursrecht. Wat is de juridische basis en uitwerking van besluiten die de raad neemt? Wat zijn de taken, plichten en bevoegdheden van een bestuursorgaan? Welke bestuursorganen bestaan er eigenlijk?



**Integriteit en ondermijning.** Bestuurlijke integriteit staat volop in de belangstelling. Vaak negatief, als het gaat om schendingen en plichtsverzuim. Ruimhartig declarerende burgemeesters, raadsleden die informatie lekken uit een vertrouwenscommissie, wethouders die te dicht op het bedrijfsleven kruipen. Maar wat is integriteit en welk gedrag hoort daarbij? En wie bepaalt wat wel en niet binnen de grenzen van het toelaatbare valt? Is een gedragscode afdoende en wat is de relatie tussen integriteit en imago?

## ROL ALS RAADSLID



**Dynamiek in de raad: hoe de hazen lopen.** Iedere gemeente heeft haar eigen bestuurscultuur: rol, opvattingen en gedragingen. Er is een zichtbare en een onzichtbare dynamiek. Om als raad met elkaar te kunnen functioneren is contracteren aan het begin, over hoe met elkaar om te gaan en elkaar aan te spreken, van groot belang. We maken hierbij gebruik van de stijltest en gaan dieper in op de PRO-driehoek: persoon, rol en organisatie/context, waarbij we langs informele weg werken aan een constructieve samenwerkingsrelatie. Daarnaast is het ook mogelijk om een dagdeel met elkaar de door ons ontwikkelde raadsgame te spelen.



**Het raadsinstrumentarium nader toegelicht.** Op welke manieren kunt u vanuit uw rol (formele en informele) invloed uitoefenen? Bijvoorbeeld door schriftelijke vragen in te dienen of een motie of amendement in stemming te brengen. Wat is in welk geval het meest effectief? En op welke manier kunt u gebruikmaken van de rekenkamer(commissie) als extra controle-instrument?



**Burger- en overheidsparticipatie.** Burgertoppen, zorg- en duurzaamheidscoöperaties, groepen inwoners die samen iets willen of juist niet, de belangenafweging die dat vraagt van het gemeenteraadslid. We gaan op basis van casuïstiek aan de slag en vertalen dit naar de situatie in uw gemeente. We gaan in op dilemma's en wat daarbij van elkaar te leren valt. Hoe geeft u vorm aan de 'doe-democratie' in uw gemeente en wat is er vanuit het verleden al geleerd?



**Relatie met griffie, college en ambtelijke organisatie:** de do's en dont's om met respect voor elkaars rollen te kunnen samenwerken. We gaan onder meer in op het belang van de werkgeverscommissie, de driehoek burgemeester-secretaris-griffier en contacten met ambtenaren.



**Kaderstellende en controlerende rol.** Hoe dwingt een raadslid beleidskaders af die voldoende SMART zijn? Hoe kun je als raadslid sturen? Heldere beleidsindicatoren maken het sturen en monitoren voor de raad een stuk overzichtelijker en zorgen dat het debat niet enkel over financiën gaat. Hoe vertaal je waarden naar beleidsindicatoren? Wat is maatschappelijke impact precies?

### Wat houdt een module precies in, wat is de toegevoegde waarde?

We organiseren één of meerdere Frisse Start-ateliers, waarbij we gedurende een dagdeel actief aan de slag gaan met gemeenteraadsliden. Daarbij hoort uiteraard het delen van kennis (informerend); tegelijkertijd creëren we een interactieve leeromgeving, waarbij de raadsleden vooral zelf en met elkaar aan de slag gaan. Alles onder bevoegde begeleiding van de experts van BMC.

BMC stelt een conceptprogramma op (inhoud en methodiek) en gaat hierover met u in gesprek. Op basis van een intakegesprek met de expert van BMC

geeft u concreet invulling aan het leeratelier. Wat zijn bijvoorbeeld specifieke vragen, wat zijn specifieke contextfactoren of ontwikkelingen die spelen in uw gemeente of regio? Zo krijgt u een op maat gesneden module, waarbij we van tevoren samen nadenken over hoe de resultaten van het leeratelier geborgd kunnen worden voor morgen (en de komende 4 jaar)!

### Wat zijn de kosten?

Per module bedraagt de investering € 1.750,-. Mocht u behoefte hebben aan een module die niet in het overzicht staat, dan gaan wij graag met u in gesprek of wij met een van onze experts daaraan wellicht een bijdrage kunnen leveren.

## CONTACT

Voor meer informatie en/of een vrijblijvende afspraak kunt u contact opnemen met Jasper de Wit of Marijn Seuters via telefoonnummer (033) 496 52 00 of [jasperdewit@bmc.nl](mailto:jasperdewit@bmc.nl) en [marijnseuters@bmc.nl](mailto:marijnseuters@bmc.nl).

### JASPER DE WIT MSC



**PARTNER**  
@: [jasperdewit@bmc.nl](mailto:jasperdewit@bmc.nl)

### MARIJN SEUTERS



**ADVISEUR**  
@: [marijnseuters@bmc.nl](mailto:marijnseuters@bmc.nl)

