

Algemene voorwaarden

BMC Implementatie B.V. - April 2019

BMC

YACHT GROUP

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon in opdracht van wie op basis van deze algemene voorwaarden werkzaamheden worden verricht;

BMC:

BMC Implementatie B.V. (KvK-nummer 31046509), die op basis van deze algemene voorwaarden in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert;

Offerte:

het schriftelijk en/of elektronisch aanbod van BMC om tegen een bepaalde prijs werkzaamheden te verrichten;

Overeenkomst:

de overeenkomst die wordt aangegaan tussen de opdrachtgever en BMC, waarbij wordt overeengekomen dat werkzaamheden zullen worden verricht door of namens BMC ten behoeve van de opdrachtgever, tegen betaling van een overeengekomen bedrag.

Adviseur:

Dege die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met BMC, in opdracht van BMC werkzaamheden bij of ten behoeve van de opdrachtgever uitvoert.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten voor advies, op verander- en interim-management, training en coaching, auditing, onderzoek en benchmarking en overige vormen van professionele dienstverlening door BMC ten behoeve van haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Door het sluiten van een overeenkomst erkent de opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing; noch zelfstandig, noch in combinatie met de onderhavige algemene voorwaarden.

3. Raad van Organisatie Adviesbureaus (ROA)

3.1 BMC is lid van de ROA en conformeert zich ten aanzien van adviesopdrachten aan de professionele gedragsregels van de ROA.

4. Raad voor Interim Management (RIM)

4.1 BMC is lid van de RIM en conformeert zich ten aanzien van interim-managementopdrachten aan de professionele gedragsregels van de RIM.

5. Offertes

5.1 De offertes van BMC zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de voorbereiding en de uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt.

5.2 De offertes van BMC zijn 4 weken geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld. Zolang de offerte niet tot een overeenkomst heeft geleid, behoudt BMC zich het recht voor om de capaciteit elders in te zetten. Wanneer BMC van dit recht gebruikmaakt, wordt (de contactpersoon van) de mogelijke opdrachtgever hiervan binnen 2 werkdagen in kennis gesteld. Indien een offerte door de opdrachtgever is aanvaard, behoudt BMC zich het recht voor om het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van het aanvaarde aanbod te herroepen.

5.3 Tenzij anders is overeengekomen, zijn de door BMC te verrichten werkzaamheden aan te merken als een 'inspanningsverplichting'. Dat houdt in dat BMC de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoert, maar daarbij het realiseren van een door de opdrachtgever beoogd resultaat niet kan garanderen.

6. Totstandkoming overeenkomst

6.1 Een overeenkomst tussen BMC en de opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Aanvaarding vindt plaats door middel van ondertekening van de offerte door de opdrachtgever dan wel doordat BMC de opdracht schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van

een opdrachtbevestiging. Tevens is er van aanvaarding sprake indien er een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de werkzaamheden.

6.2 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. BMC is gerechtigd om voor aanvang van de werkzaamheden voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen.

7. Terbeschikkingstelling van informatie en werknemers door de opdrachtgever

7.1 Om de uitvoering van de overeenkomst goed en zo veel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die BMC nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van werknemers van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van BMC betrokken (zullen) zijn.

8. Het betrekken van derden bij de opdrachtovervoering

8.1 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtovervoering door de opdrachtgever of door BMC geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

9. Personeel

9.1 BMC kan in overleg met de opdrachtgever de bemensing van de overeenkomst wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is dan wel met het oog op haar bedrijfs- en/of personeelsbeleid.

9.2 De wijziging mag de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden niet verminderen en evenmin de continuïteit van de overeenkomst ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de bemensing kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met BMC plaatsvinden.

9.3 Indien de bemensing wordt gewijzigd, zal het tarief opnieuw worden vastgesteld.

9.4 BMC schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien BMC een (vervangende) adviseur niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang zoals bij de opdracht of nadien overeengekomen, kan inzetten bij de opdrachtgever.

10. Het aantrekken of in dienst nemen van (voormalige) werknemers van BMC

10.1 Als de opdrachtgever of een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming gedurende de periode van de overeenkomst dan wel binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst al dan niet via bemiddeling of tussenkomst van derden (zoals een detachings-, arbeidsbemiddelings- of adviesbureau) één of meer (voormalige) werknemers van BMC, die namens BMC bij de opdrachtgever werkzaamheden verrichten of hebben verricht, werkzaamheden laat verrichten uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins bij, voor of namens de opdrachtgever werkzaam laat zijn, hetzij direct, hetzij indirect, hetzij om vergoeding, hetzij om niet, is de opdrachtgever in verband met de inzet, werving en selectie en investeringen een werving- en selectiefee van € 7.500,- verschuldigd aan BMC.

10.2 Het bovengenoemde geldt eveneens wanneer de werknemer door BMC bij de opdrachtgever is voorgedragen en deze voordracht (nog) niet tot een overeenkomst tussen BMC en de opdrachtgever heeft geleid.

11. Honorarium en kosten

11.1 Voor de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd aan BMC. Tenzij anders is overeengekomen, luiden de prijzen in de offerte en overeenkomst in euro's en zijn deze exclusief btw.

11.2 Indien zich na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat deze geheel is uitgevoerd, prijsstijgingen voordoen, door bijvoorbeeld (algemene of periodieke) loonstijgingen als gevolg van (een wijziging van) de toepasselijke cao of arbeidsvoorwaardenregeling (van de opdrachtgever en/of BMC) en/of (een wijziging van) relevante en toepasselijke wet- en regelgeving, is BMC gerechtigd om het overeengekomen honorarium dienovereenkomstig aan te passen, tenzij partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen.

11.3 BMC is voorts gerechtigd om het tarief per 1 januari van elk kalenderjaar aan te passen op basis van het CBS-indexcijfer

Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening).
11.4 Alle door BMC gemaakte kosten verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst zijn voor rekening van de opdrachtgever.

12. Facturatie

12.1 BMC zal haar factuur opstellen op basis van een door de opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.

12.2 Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van door BMC via de internetportal aangeboden urenoverzichten. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de tijdverantwoording - met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde - uiterlijk op de maandag na afloop van de werkweek waarop de tijdverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren. De opdrachtgever wordt geacht een tijdverantwoording te hebben geaccordeerd indien hij een hem via de internetportal aangeboden urenoverzicht niet tijdig heeft gecorrigeerd.

12.3 Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien dat in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de adviseur, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de algemene voorwaarden, opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst het opdrachtgevertarief is verschuldigd en de eventuele toeslagen en - voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

12.4 Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de opdrachtgever ervoor dat BMC, zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12.00 uur op de maandag aansluitend aan de door de adviseur gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concepttijdverantwoording - om redenen die niet zijn toe te rekenen aan de opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan de opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.

12.5 Indien en voor zover de adviseur en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is BMC gerechtigd om de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de adviseur, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording - op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze - aanlevert, geeft hij de adviseur de gelegenheid de tijdverantwoording (tijdig) te controleren.

12.6 Indien de opdrachtgever bijzondere c.q. van het voorgaande afwijkende voorwaarden stelt aan de facturatie, zoals - doch niet uitsluitend - het verlangen van bijlagen bij de factuur (zoals kopieën van urenoverzichten) of het verlangen van een 'papieren' factuur - naast de digitaal beschikbaar gestelde -, is BMC gerechtigd om hiervoor aanvullende kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen. BMC stelt de opdrachtgever hiervan tijdig in kennis.

13. Betaling

13.1 De opdrachtgever is gehouden elke factuur van BMC te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door BMC is ontvangen.

13.2 Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald heeft, wordt de opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is en heeft BMC vanaf de vervaldatum recht op een vertragingsrente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt aangemerkt. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening zowel binnen als buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten bedragen 15% van het door de opdrachtgever aan BMC verschuldigde bedrag.

- 13.3 BMC is bevoegd om al haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, waaronder afgifte van schriftelijke bescheiden of andere zaken, tot het moment dat de opdrachtgever alle opeisbare vorderingen heeft voldaan.
- 13.4 Indien de overeenkomst is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.
- 13.5 Verrekening door de opdrachtgever van de door BMC gefactureerde bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door BMC uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 13.6 Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichtingen niet op.
- 13.7 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van BMC daartoe aanleiding geeft, is BMC gerechtigd om van de opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door BMC te bepalen vorm en/of een voorschot betaalt. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is BMC gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, om de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan BMC uit welken hoofde dan ook is verschuldigd direct opeisbaar.
- 14. Wijziging van de overeenkomst en meerwerk**
- 14.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de overeenkomst kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal BMC dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 15. Contractduur, verlenging en (tussentijdse) beëindiging**
- 15.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de tijd die uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit.
- 15.2 De overeenkomst wordt na ommekeer van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij partijen uiterlijk 1 maand voor het einde van de overeenkomst schriftelijk een verlenging overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde algemene voorwaarden voortgezet.
- 15.3 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.
- 15.4 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft BMC vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. BMC mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruikmaken als, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd. BMC behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.
- 15.5 Voorts is BMC indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst(en) niet nakomt bevoegd de overeenkomst (buitengerechtigd) te ontbinden, onverminderd haar recht om schadevergoeding te vorderen.
- 15.6 Onverminderd het bepaalde in andere artikelen van deze algemene voorwaarden kan de overeenkomst worden ontbonden zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, op het tijdstip waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of door beslaglegging, ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de tussen partijen gesloten overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent en zekerheid stelt voor openstaande en nog te verschijnen facturen.
- 16. Vertrouwenscommissie**
- 16.1 Counselingsrol**
- Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van een adviesopdracht stuit op essentiële vragen over de uitvoering ervan en BMC daarover naar zijn oordeel niet voldoende opheldering kan geven, staat het de opdrachtgever vrij om een beroep te doen op de Vertrouwenscommissie van de ROA om zijn probleem aan te horen en de situatie vakmatig te verduidelijken. Evenzo staat het BMC vrij om de Vertrouwenscommissie in te schakelen om over een probleem van professionele aard, gerezelen in de uitvoering van de overeenkomst, te adviseren.
- 16.2 Bemiddelingsrol**
- Indien er sprake is van een geschil tussen de partijen bij een adviesopdracht, kan de Vertrouwenscommissie formeel om bemiddeling worden gevraagd om te assisteren bij het tot stand brengen van een regeling van het geschil. Een opdracht daartoe dient door beide partijen gezamenlijk aan de Vertrouwenscommissie te worden verstrekt en heeft het uitdrukkelijke doel om partijen tot een overeenkomst te brengen. De besluitvorming om tot zo'n overeenkomst te komen ligt evenwel in handen van partijen.
- 16.3 Inschakelen Vertrouwenscommissie**
- Een aanvraag tot inschakeling van de Vertrouwenscommissie dient bij het secretariaat van de ROA te worden ingediend. De tussenkomst van de leden van de Vertrouwenscommissie geschiedt op persoonlijke titel.
- 16.4 Kosten van inschakeling**
- De kosten van inschakeling van de Vertrouwenscommissie komen in het geval van bemiddeling gelijkelijk voor rekening van partijen; in het geval van counseling worden de kosten van inschakeling van de Vertrouwenscommissie niet in rekening gebracht indien de opdrachtgever daarom heeft verzocht.
- 17. Intellectueel eigendom**
- 17.1 Modellen, beeldmateriaal, onderzoeksresultaten, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en/of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van BMC. Openbaarmaking kan alleen geschieden met toestemming van BMC. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht om de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de overeenkomst. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 18. Geheimhouding**
- 18.1 De opdrachtgever, BMC en door BMC ingeschakelde werknemer(s) en/of derde(n) zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Alle informatie, al dan niet verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, geldt als vertrouwelijk, met uitzondering van informatie die publiekelijk bekend is. De opdrachtgever zal zonder toestemming van BMC aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van BMC, haar werkwijze en dergelijke dan wel de rapportage van BMC ter beschikking stellen.
- 18.2 Bij overtreding van dit artikel verbeurt de opdrachtgever een boete ter grootte van zes maanden honorarium per overtreding en van € 5.000,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt. Dit onverminderd de mogelijkheid van BMC om naast en boven deze boetebedragen de daadwerkelijke schade te verhalen.
- 19. Aansprakelijkheid**
- 19.1 Advisering, interim-management e.d.**
- 19.1.1 Voor werkzaamheden betreffende advisering, interim-management, training en coaching, auditing, onderzoek en benchmarking is BMC slechts aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Haar aansprakelijkheid is voorts als volgt beperkt.
- 19.1.2 De aansprakelijkheid van BMC, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag waarvoor BMC is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het honorarium dat BMC voor haar werkzaamheden in het kader van de overeenkomst heeft ontvangen, althans voor dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een overeenkomst met een langere looptijd dan 6 maanden wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 6 maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- 19.1.3 Aansprakelijkheid van BMC voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, boetes of imagoschade is uitgesloten.
- 19.1.4 BMC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele verbintenissen jegens derden die door een door BMC ingeschakelde werknemer(s) en/of derde(n) zijn aangegaan of die op andere wijze voor de opdrachtgever zijn ontstaan, al of niet met toestemming van de opdrachtgever.
- 19.1.5 De opdrachtgever vrijwaart BMC voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van haar verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst dan wel ingevolge de wet.
- 19.1.6 Schade dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na het ontstaan daarvan, schriftelijk te zijn gemeld aan BMC. Schade die niet binnen die termijn is gemeld komt niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de opdrachtgever aannemelijk maakt dat hij de schade niet eerder had kunnen melden. Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen in ieder geval na 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben.
- 19.1.7 Indien er een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan BMC onvoldoende, onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de opdrachtgever zelf voor de daardoor ontstane schade aansprakelijk. De opdrachtgever vrijwaart BMC in een dergelijk geval voor vorderingen van derden.
- 19.2 Detachering**
- 19.2.1 Van detachering in de zin van deze algemene voorwaarden is sprake indien BMC een werknemer (hierna te noemen 'gedetacheerde') aan de opdrachtgever ter beschikking stelt teneinde deze gedetacheerde onder toezicht en leiding en/of regie van de opdrachtgever werkzaamheden te laten uitvoeren.
- 19.2.2 BMC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt door een gedetacheerde aan derden of aan de opdrachtgever zelf. BMC is evenmin aansprakelijk voor eventuele verbintenissen jegens derden die door gedetacheerde zijn aangegaan of die op andere wijze voor de opdrachtgever zijn ontstaan, al of niet met toestemming van de opdrachtgever. Indien BMC door een derde aansprakelijk wordt gesteld en BMC in dat kader schadevergoeding moet betalen, heeft BMC voor het gehele in dat geval door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op de opdrachtgever recht van regres.
- 19.2.3 Alle door een gedetacheerde geleden schade komt voor rekening van de opdrachtgever. Indien BMC door een gedetacheerde aansprakelijk wordt gesteld, al dan niet in het kader van artikel 7:658 BW dan wel artikel 7:611 BW, en BMC in dat kader schadevergoeding moet betalen, heeft BMC voor het gehele in dat geval door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op de opdrachtgever recht van regres.
- 19.2.4 De opdrachtgever is verplicht zich te verzekeren tegen schade veroorzaakt door een gedetacheerde.
- 20. Veiligheid en aansprakelijkheid**
- 20.1 De opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. De opdrachtgever kan worden gehouden om de adviseur en BMC tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de adviseur een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever kan worden verzocht de adviseur actief voor te lichten met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 20.2 De opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de adviseur tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
- 20.3 De opdrachtgever vrijwaart BMC tegen elke aanspraak van derden of de adviseur betreffende de in de lid 2 van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende in redelijkheid door BMC gemaakte kosten.
- 20.4 De opdrachtgever vrijwaart BMC tegen elke aanspraak van een adviseur in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de adviseur toebehorende zaak beschadigd of teniet is gegaan is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

21. Privacy

21.1 In het kader van de opdracht of overeenkomst vindt regelmatig uitwisseling van persoonsgegevens, met name van adviseurs, plaats. De opdrachtgever en BMC zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van BMC die BMC op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door BMC aan hem verstrekte gegevens.

21.2 De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan BMC alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft, zoals een eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.

21.3 Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van opdrachtgever is het privacy statement van BMC van toepassing.

21.4 De opdrachtgever vrijwaart BMC tegen elke aanspraak van adviseurs, medewerkers van de opdrachtgever of overige derden jegens BMC in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door BMC.

22. Voorkoming van discriminatie

22.1 De opdrachtgever en BMC zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht of overige overeenkomst uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. De opdrachtgever en BMC zullen ook overigens geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

23. Overmacht

23.1 Onder 'overmacht' wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop BMC geen invloed kan uitoefenen, waardoor BMC niet in staat is om haar verplichtingen na te komen.

23.2 In geval van overmacht wordt het nakomen door BMC van haar verplichtingen uit onderhavige overeenkomst en/of een deelovereenkomst geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de desbetreffende overmacht zonder dat BMC tot enige schadevergoeding uit dien hoofde gehouden is.

23.3 Indien BMC door overmacht van tijdelijke (langer dan 3 maanden) of blijvende aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is zij gerechtigd om zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

23.4 Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht van langere duur dan 3 maanden niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op schadevergoeding.

23.5 BMC is gerechtigd om betaling te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de overmacht veroorzakende omstandigheid is bekleven het geval te zijn.

24. Toepasselijk recht

24.1 Op de overeenkomst(en) tussen de opdrachtgever en BMC is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

25. Geschillenregeling

25.1 Alle geschillen, waaronder begrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst waarop de onderhavige algemene voorwaarden geheel of ten dele van toepassing zijn of naar aanleiding van nadere overeenkomsten die een uitvloeisel zijn van een zodanige overeenkomst, zullen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar BMC is gevestigd.

25.2 BMC houdt zich ten aanzien van adviesopdrachten aan de professionele gedragsregels van de ROA. De naleving van deze gedragsregels wordt door de ROA bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien er inbreuken worden geconstateerd, disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen. Indien de opdrachtgever van mening is dat BMC de professionele gedragsregels van de ROA niet naleeft, zal

de opdrachtgever deze klachten kunnen voorleggen aan de ROA-commissie van Toezicht op naleving van de gedragscode, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn.

25.3 BMC houdt zich ten aanzien van interim-managementopdrachten aan de professionele gedragsregels van de RIM. De naleving van deze professionele gedragsregels wordt door de RIM bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien er inbreuken worden geconstateerd, disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen. Indien de opdrachtgever van mening is dat BMC de professionele gedragsregels van de RIM niet naleeft, zal de opdrachtgever deze klachten kunnen voorleggen aan de RIM-commissie van Tucht en Toezicht op naleving van de gedragscode, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn.

26. Mijn BMC

26.1 Inspanningen BMC

26.1.1 BMC zal zich redelijkerwijs inspannen om de beschikbaarheid en kwaliteit van Mijn BMC te waarborgen. BMC staat echter niet in voor de continue, storingsvrije beschikbaarheid van Mijn BMC, de daarin volledig correcte verwerking van gegevens of de juistheid van de hierop vermelde gegevens. BMC is gerechtigd om de beschikbaarheid van Mijn BMC tijdelijk op te schorten, wanneer dit noodzakelijk is in verband met een door te voeren wijziging dan wel in verband met preventief en/of correctief onderhoud.

26.1.2 BMC is niet verantwoordelijk voor niet-beschikbaarheid of verminderde werking van Mijn BMC door overmacht (daarbij uitdrukkelijk inbegrepen: storingen op het internet of hacking, e.d.) en/of door toedoen of nalatigheid van de opdrachtgever of derden die zijn ingeschakeld door de opdrachtgever.

26.1.3 Mijn BMC wordt van tijd tot tijd aangepast door BMC, onder andere in verband met technologische ontwikkelingen en veranderingen in haar bedrijfsprocessen. Daarbij kan bestaande functionaliteit worden aangepast, aangevuld of verwijderd. Van aanpassingen in Mijn BMC die impact hebben op de opdrachtgever (bijvoorbeeld omdat er op nieuwe wijze informatie moet worden aangeleverd) wordt waar mogelijk van tevoren mededeling gedaan aan de opdrachtgever via Mijn BMC en/of via e-mail. De opdrachtgever dient daarom de gebruiksinstructies en overige informatie die BMC via Mijn BMC en/of e-mail beschikbaar stelt regelmatig door te nemen en in acht te nemen bij het gebruik van Mijn BMC.

26.1.4 Op BMC rust geen verantwoordelijkheid om door de opdrachtgever via Mijn BMC ingevoerde informatie of gegevens op volledigheid of juistheid te controleren. Indien hierover vanwege BMC toch wordt geadviseerd, geschiedt dit onverplicht en zonder aanvaarding van enige aansprakelijkheid hiervoor.

26.2 Inloggegevens

26.2.1 De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor ieder gebruik en voor enig misbruik dat van Mijn BMC wordt gemaakt met behulp van de inloggegevens.

26.2.2 Rechtshandelingen verricht met gebruikmaking van de inloggegevens (zoals bijvoorbeeld het verstrekken van opdrachten aan BMC of het accorderen van door adviseurs verantwoorde gewerkte uren) binden de opdrachtgever. BMC mag ervan uitgaan dat gebruikers van de inloggegevens bevoegd zijn om de opdrachtgever te vertegenwoordigen.

26.2.3 De inloggegevens dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld en de opdrachtgever zal deze enkel gebruiken en ter beschikking te stellen aan personen indien en voor zover strikt noodzakelijk om gebruik te kunnen maken van de tussen BMC en de opdrachtgever overeengekomen diensten.

26.2.4 Indien de opdrachtgever vermoedt dat de vertrouwelijkheid van de inloggegevens is geschonden of dat er sprake is van misbruik van de inloggegevens, zal de opdrachtgever hiervan terstond melding doen bij BMC. BMC zal vervolgens zo spoedig mogelijk de desbetreffende inloggegevens deactiveren.

26.3 Gebruik

26.3.1 De opdrachtgever zal bij het gebruik van Mijn BMC niet in strijd handelen met toepasselijke wet- en regelgeving, de in Mijn BMC gepubliceerde of los daarvan verstrekte gebruiksinstructies en/of deze voorwaarden.

26.3.2 De opdrachtgever zal ervoor zorg dragen dat de personen die hij inzet om van Mijn BMC gebruik te maken de instructies en handleidingen die van tijd tot tijd beschikbaar gesteld worden door BMC (waar van toepassing) van tevoren doornemen en getrouw opvolgen.

26.3.3 Mijn BMC dient door de opdrachtgever niet gebruikt te worden als opslagplaats van unieke gegevens of als back-up daarvan, omdat deze hiervoor niet bestemd is. Indien door

een storing unieke gegevens die zijn opgeslagen op de internetapplicatie verloren gaan, is BMC hiervoor niet aansprakelijk. De opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een adequate back-up van eigen gegevens.

26.3.4 Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven of overeengekomen, is Mijn BMC ontworpen voor gebruik door natuurlijke personen. Het is niet toegestaan om Mijn BMC door geautomatiseerde systemen te laten benaderen of gebruiken, of om een koppeling tot stand te brengen tussen Mijn BMC en een geautomatiseerd systeem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BMC.

26.3.5 Indien via Mijn BMC opdrachten worden verstrekt of Urenverantwoordingen geaccordeerd, zijn voor de administratie ten behoeve van die opdrachten of urenverantwoording en de daarvoor verschuldigde vergoedingen de gegevens zoals geregistreerd in Mijn BMC beslissend. BMC zal bij betwisting door de opdrachtgever van in rekening gebrachte bedragen hiernaar op redelijke en transparante wijze onderzoek doen en de opdrachtgever van de resultaten hiervan op de hoogte brengen. De opdrachtgever heeft niet het recht om betalingen op te schorten op grond van een dergelijke betwisting.

26.3.6 De opdrachtgever dient storingen in Mijn BMC direct aan BMC te melden. De opdrachtgever zal alle benodigde medewerking verlenen aan een eventueel storingsonderzoek.

26.3.7 De opdrachtgever zal niet van Mijn BMC gebruikmaken op een wijze die hinder veroorzaakt voor BMC, de overige gebruikers van Mijn BMC of andere derden. De opdrachtgever dient direct aan alle instructies van BMC gehoor te geven ter voorkoming of opheffing van dergelijke hinder en BMC heeft het recht om het gebruik van Mijn BMC tijdelijk op te schorten ter opheffing van dergelijke hinder waar ingrijpen van de opdrachtgever uitblijft of in redelijkheid niet kan worden afgewacht, onverminderd overige rechten van BMC.

26.3.8 De opdrachtgever is alleen gerechtigd om Mijn BMC voor zijn eigen interne bedrijfsdoeleinden te gebruiken en is niet gerechtigd om Mijn BMC al dan niet gebundeld met eigen diensten te herverkopen, aan derden op andere basis aan te bieden of ten bate van derden te gebruiken.

26.3.9 De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk om bij het gebruik van Mijn BMC enkel persoonsgegevens te gebruiken en/of in te voeren (en zo aan BMC te verstrekken) indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemmingen hiervoor heeft verkregen van de desbetreffende personen. De opdrachtgever vrijwaart BMC van alle aanspraken van adviseurs en overige derden en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door BMC indien BMC wordt aangesproken door de adviseur of een derde in verband met een schending door de opdrachtgever van dit artikel.

26.4 Beveiliging

26.4.1 BMC neemt beveiligingsmaatregelen voor Mijn BMC en de systemen die zij gebruikt voor het aanbieden van Mijn BMC om ongeautoriseerde toegang en ongeautoriseerd gebruik van gegevens van de opdrachtgever te voorkomen. BMC zal hiervoor in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen nemen:

- De computerhardware waarop de gegevens van de opdrachtgever worden opgeslagen is geplaatst in ruimtes waartoe alleen geautoriseerde personen toegang hebben en die beveiligd zijn met branddetectieapparatuur en een toegangscontrolesysteem.
- BMC maakt gebruik van antivirusprogramma's om haar gegevens en bestanden zo goed mogelijk te beschermen tegen hackers en bekende virussen.
- BMC gebruikt zogenoemde gelaagde firewalltechnieken om alleen geautoriseerde gebruikers van buiten éf van binnen BMC toegang te geven tot de voor hen relevante gegevens.

26.4.2 De opdrachtgever is zich ervan bewust dat het onmogelijk is om ieder ongeautoriseerd gebruik en ieder ongewild verlies van gegevens volledig uit te sluiten. BMC aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever indien, ondanks de genomen maatregelen, gegevens van de opdrachtgever alsnog worden aangetast, verloren gaan of door ongeautoriseerde personen worden gebruikt, tenzij er ter zake daarvan sprake is van grove schuld of opzet van BMC.

26.4.3 BMC behandelt de persoonsgegevens die opdrachtgever invoert via Mijn BMC vertrouwelijk en neemt passende maatregelen voor bescherming tegen misbruik en ongeautoriseerde toegang van daarop verwerkte persoonsgegevens.

26.5 Intellectueel eigendom

26.5.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op Mijn BMC en het materiaal, evenals de eigendomsrechten ten aanzien van alle systemen, onderliggende werken en uitvindingen,

berusten uitsluitend bij BMC of haar licentiegevers. De opdrachtgever wordt met betrekking hiertoe enkel een tijdelijk, persoonlijk, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht verschaft voor zover dit noodzakelijk is voor het overeengekomen gebruik van de door BMC te leveren diensten, voor de duur van die diensten.

26.5.2 Behalve voor zover in deze algemene voorwaarden en de toepasselijke wetgeving anders is bepaald is het niet toegestaan om Mijn BMC en het materiaal op enigerlei wijze te kopiëren, te reproduceren, te publiceren, op te slaan, te bewaren, te wijzigen, te verspreiden en/of anderszins openbaar te maken of te vereenvoudigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BMC.

26.5.3 De (historische) informatie op Mijn BMC wordt niet onbeperkt getoond en/of bewaard. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de op de opdrachtgever rustende bewaarverplichtingen op grond van de wet, regelgeving of de opdracht. Voor zover deze bewaarplicht zich uitstrekt tot de informatie op Mijn BMC is de opdrachtgever conform het voorgaande lid gerechtigd om deze informatie te kopiëren.