



Eenvoudige en consistente zorgadministratie essentieel voor kloppende financiële jaarafsluiting



Sinds 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de gedecentraliseerde zorg voor jeugd en volwassenen. Voor de administratieve verwerking rond opdrachtverlening en facturatie zijn vaak aparte organisaties opgericht, samen met andere gemeenten. Deze zijn verschillend van vorm en voeren de activiteiten gedelegeerd of gemandateerd uit.

Rondom de jaarrekening 2015 is er grote verwarring over het wel of niet op orde hebben van de rechtmatigheid van de bestedingen in de jeugdhulp en de Wmo.

Problemen bij jaarafsluiting en accountantscontrole

In veel gevallen verlopen de administratieve en financiële processen met zorginstellingen nog niet soepel, waardoor er extra personeel ingezet moet worden om uitval en achterstanden bij het verwerken en goedkeuren van zorgaanvragen en van facturen, en daardoor ook bij de levering van zorg en betalingen, weg te werken. Daardoor ontstaan er extra kosten - geld dat niet aan de zorg zelf kan worden besteed. Ook heeft het tot gevolg dat er in de jaarafsluiting onduidelijkheden blijven bestaan, wat voor problemen zorgt bij de goedkeuring van de jaarrekening, ondanks de beschikbaarheid van een controleprotocol. Dit speelde niet alleen bij de verantwoording over 2015, maar veel van het genoemde zal ook in 2016 spelen en zelfs in 2017, tenzij er aanvullende maatregelen worden genomen. Nu al geven partijen aan dat ook voor de verantwoording over 2015 extra tijd nodig zal zijn en wordt er gepleit voor uitstel van het indienen van de goedgekeurde jaarrekeningen.

Onvoldoende aansluiting van administraties is belangrijkste oorzaak

De problemen komen voort uit een aantal knelpunten in de relatie met de SVB wat betreft het PGB (persoonsgebonden budget) en met zorgaanbieders voor de onderbouwing van geleverde zorg inclusief accountantsverklaringen. Daardoor is meer tijd en capaciteit nodig voor het controleren en samenstellen van de dossiers voor de accountant. Bovendien is er veel overleg met de accountant nodig, die ook vaak nog aanvullende informatie nodig heeft. Soms leidt dit ook tot capaciteitsproblemen bij de accountant, wat vervolgens weer leidt tot extra vertraging. Doordat de processen tussen zorgaanbieders en gemeenten niet voldoende op elkaar aansluiten, evenals de communicatie, ontstaan er verschillen en daarmee problemen en uitzoekwerk bij de controle van de jaarrekeningen.

Terugblikkend zijn er verschillende oorzaken:

- snelle invoering van de processen tussen afzonderlijke gemeenten en de samenwerking die niet eenduidig of adequaat is ingericht;
- kwaliteit van het toeleidings- en beschikkingenproces bij gemeenten;
- onhandige vormgeving van producten- en dienstencatalogi;
- extra complexiteit door verschillen in werkwijzen tussen verschillende opdrachtnemers en opdrachtgevers.
- gebrekkige automatisering en/of hoge uitval in de processen.

Impact: latere levering van zorg en hogere overhead

Dit alles heeft tot gevolg dat zorg nogal eens later wordt geleverd dan nodig is voor de cliënt, dat de overheadkosten hoger zijn dan nodig, dat er spanning ontstaat in de relaties tussen gemeenten en zorgaanbieders, dat er cashflow-problemen ontstaan bij zorgaanbieders die hun geld te laat krijgen en er bij gemeenten onvoldoende zicht is op de effectiviteit van de geleverde zorg.

Daarnaast is het de vraag of de mate van beheersing voldoende is voor de goedkeuring van de jaarrekeningen in de toekomst.

Goede administratie voorkomt problemen

De belangrijkste les uit het 'gedoe' rondom de jaarrekeningen is dat veel had kunnen worden voorkomen met een goed ingerichte administratie. Waar deze was ingericht in 2015 waren er veel minder vertragingen in de goedkeuring van de jaarrekening. Het gaat daarbij om de administratie bij zowel gemeenten als bij zorgaanbieders en vooral ook om de consistentie daartussen. Eenvoud en consistentie in de afspraken tussen partijen is daarbij essentieel als basis voor een goede administratie. Een goed ingerichte administratie is niet alleen goed doordacht, maar wordt ook adequaat ondersteund door een goed softwarepakket, dat kan voldoen aan de specifieke eisen vanuit het sociaal domein.



Gemeenten hebben baat bij een goede analyse van de knelpunten die hebben geleid tot de huidige situatie. Daarbij zijn meerdere invalshoeken nodig, bijvoorbeeld vanuit proces, ketenbesturing, financiën, ICT, informatieveiligheid en de menselijke factor. Maar ook de bestuurlijke context in de regio is van belang, want daarin ligt vaak de succes- en faalfactor van samenwerking. Op basis daarvan wordt een implementatieplan opgesteld om de processen en de administratie te optimaliseren. Standaarden uit het programma i-Sociaal Domein kunnen daarbij ondersteunen.

Hoe pakt BMC het aan?

Onze aanpak begint met het in beeld brengen van de diverse eisen vanuit de eigen financiële verordening en het controleprotocol. Daarna worden de diverse administratieve processen vastgelegd c.q. opgesteld. Vanuit de administratieve processen vindt een beoordeling plaats van de softwarematige verwerking van de financiële administratie. Op basis van deze beoordeling wordt er een implementatieplan opgesteld om de financiële administratie te optimaliseren.

Waarom BMC?

BMC heeft uitgebreide ervaring met het inrichten van administraties en financiële software. Vanuit deze in de praktijk opgedane ervaring is BMC in staat om een goed doordachte administratie Sociaal Domein op te zetten en deze operationeel te krijgen in de diverse softwarepakketten.

BMC beschikt over kennis van de processen bij zowel gemeenten als zorgaanbieders, heeft experts op de verschillende benodigde invalshoeken en is bij uitstek de organisatie die een passend advies op basis van een goede onafhankelijke analyse maakt. Door onze ervaringen met zowel de harde als de zachte aspecten van samenwerking heeft ons advies een grote impact. Het is dan ook mogelijk om met ons resultaatafspraken te maken over verantwoording en financiële controle, het behalen van betalingsnormen en dergelijke.



> MEER INFORMATIE & CONTACT

Voor meer informatie over bovenstaand aanbod en voor het maken van een (vrijblijvende) afspraak kunt u contact opnemen met onze senior adviseur(s) via telefoonnummer (033) 496 52 00 of per e-mail.



IR. JULIUS DUIJTS

SENIOR ADVISEUR

@: juliusduijts@bmc.nl



DRS. LAURAN VAN KAAM

SENIOR ADVISEUR

@: lauranvankaam@bmc.nl



IR. ROB VAN 'T ZAND

SENIOR ADVISEUR

@: robvanzand@bmc.nl

Kijk voor meer informatie ook eens op onze website www.bmc.nl