

VRAGENLIJST PERSOONLIJKE WERKSTIJL

Geef bij iedere uitspraak met een score tussen 0 en 8 weer of deze bij jouw stijl van werken past

- 8** = **Past geheel bij mij**
- 0** = **Past geheel niet bij mij**
- 4** = **Past soms wel/soms niet bij mij**

Item Score Typisch voor mij is

1.	<input type="text"/>	Ik heb de neiging tot het laatste moment te wachten met het werken aan een opdracht.
2.	<input type="text"/>	Ik werk graag aan een opgeruimd bureau.
3.	<input type="text"/>	Ik vind het belangrijk om in goede harmonie met elkaar samen te werken.
4.	<input type="text"/>	Ik geniet ervan nieuwe klussen aan te pakken.
5.	<input type="text"/>	Ik blijf heel kalm als het crisis is.
6.	<input type="text"/>	Ik werk gestaag en toegewijd aan wat er gevraagd wordt.
7.	<input type="text"/>	Ik kan mijn werk goed overzien en toon daarbij initiatief.
8.	<input type="text"/>	Ik vind het leuk mensen aan te moedigen en doe van alles om hen te helpen.
9.	<input type="text"/>	Ik plan goed van te voren wat ik moet doen zodat ik voorbereid ben op mogelijke problemen.
10.	<input type="text"/>	Ik heb graag veel te doen (zelfs als ik er soms over klaag).
11.	<input type="text"/>	Het is belangrijk zaken te controleren zodat er geen fouten worden gemaakt.
12.	<input type="text"/>	Ik ben meestal enthousiaster dan andere mensen.
13.	<input type="text"/>	Ik ben meestal evenwichtiger en gelijkmatiger van humeur dan andere mensen.

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| 14. | <input type="text"/> | Ik voel zaken meestal intuïtief aan en ben gevoelig voor het gevoelsleven van andere mensen. |
| 15. | <input type="text"/> | Ik kan klussen meestal sneller klaren dan andere mensen. |
| 16. | <input type="text"/> | Soms vinden mensen mij erg kritisch over de vereiste werkresultaten. |
| 17. | <input type="text"/> | Ik maak soms fouten omdat ik zo snel werk. |
| 18. | <input type="text"/> | Soms doen mensen alsof ze er bezwaar tegen hebben dat ik hen probeer te helpen. |
| 19. | <input type="text"/> | Ik heb mijn werk soms niet op tijd af omdat ik het lastig vind hulp te vragen als ik het druk heb. |
| 20. | <input type="text"/> | Ik begin nogal eens met een aantal zaken tegelijk en heb dan moeite een aantal daarvan af te maken. |
| 21. | <input type="text"/> | Mensen beklagen zich er soms over dat ik taken te groot maak omdat ik zoveel kanten ervan mee in overweging neem. |
| 22. | <input type="text"/> | Mensen vinden mij soms afstandelijk en onvriendelijk. |
| 23. | <input type="text"/> | Ik vind het lastig nee te zeggen tegen mensen, zelfs als ik al heel veel te doen heb. |
| 24. | <input type="text"/> | Ik word ongeduldig als mensen te lang discussiëren voordat ze in actie komen. |
| 25. | <input type="text"/> | Ik heb mijn werk soms te laat af omdat ik meer tijd nodig heb om het te controleren. |

Scroll omlaag om je score te berekenen.

Bereken je score met behulp van de scoretabel.

Zet jouw scores in de tabel naast het nummer van de vragen en tel vervolgens de scores van elke stijl op. Scroll omlaag voor meer informatie.

1	2	3	4	5
10	9	8	7	6
15	11	14	12	13
17	16	18	20	19
24	25	23	21	22
Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
Maak voort	Wees perfect	Doe een genoegen	Doe je best	Wees sterk

Scroll omlaag om meer te lezen over de verschillende werkstijlen en hoe jij jouw werkstijl voor je kunt laten werken.

WERKSTIJLEN

Maak voort ⇒ trefwoord: *efficiënt*

Vind je het plezierig veel te doen te hebben?

Heb je gewoonlijk haast?

Kun je er volledig tegenaan gaan als zich iets urgents voordoet?

Zo blijft jouw 'maak voort' voor je werken:

- Plan je werk in fases met duidelijke interim targets
- Concentreer je op zorgvuldig luisteren naar anderen (tot zij zijn uitgesproken)
- Leer ontspanningstechnieken en gebruik ze regelmatig

Wees perfect ⇒ trefwoord: *precies*

Ben je trots op je accuratesse?

Kun je niet goed tegen fouten maken?

Vind je het leuk een beetje orde in een situatie te brengen?

Zo blijft jouw 'wees perfect' voor je werken:

- Stel jezelf realistische doelen wat betreft inhoud en vorm
- Oefen, als je een fout ontdekt, met de vraag wat de consequenties echt zijn
- Maak er een gewoonte van anderen te vertellen dat hun fouten wel meevallen

Doe een genoeg -> trefwoord: *rapport (contact)*

Vind je het heel belangrijk goed met anderen te kunnen opschieten?

Voel je intuïtief aan hoe anderen zich voelen?

Ben je het meest op je gemak in een team waarin een ieder zijn steentje kan bijdragen?

Zo blijft jouw 'doe een genoeg' voor je werken:

- Begin met mensen vragen te stellen over wat zij willen, in plaats van er naar te raden?
- Doe jezelf vaker een genoeg en vraag van anderen wat je wilt
- Oefen in het anderen duidelijk vertellen als zij er naast zitten

Doe je best -> trefwoord: enthousiasme

Word je gemotiveerd door ongeveer alles, zolang het maar nieuw is?
Heb je het meeste plezier tijdens de startfase van een nieuw project?
Ben je graag bezig veel verschillende aspecten van je werk te verkennen?

Zo blijft jouw 'doe je best' voor je werken:

- Stop ermee op alles wat zich voordoet in te gaan
- Maak een plan dat ook het afmaken inhoudt - en houd je eraan tot het af is
- Ga goed na wat er precies moet gebeuren zodat je alleen doet wat wordt verwacht

Wees sterk -> trefwoord: kalm

Ben je trots op je vermogen niet al te snel op te geven?
Heb je het graag een beetje druk omdat je dan kan laten zien dat je het aankunt?
Blijf je rustig als zich een crisissituatie voordoet?

Zo blijft jouw 'wees sterk' voor je werken:

- Hou een logboek bij van je taken en tijden zodat je je werkdruk kan monitoren
- Vraag anderen je te helpen
- Doe in je vrije tijd iets waar je werkelijk plezier in hebt