



Een objectieve blik op (sociale) zaken: uw formatie nader belicht

Goede kwaliteit van de uitvoering is de basis om landelijke wetwijzigingen en veranderende lokale ambities optimaal door te voeren. Dit is u bij de uitvoering van de Wwb en aanverwante regelingen zoals inburgering, Wmo of schulddienstverlening maar al te bekend. Met de veranderingen van factoren als conjunctuur en de toe- of afname van het uitkeringsbestand staat u voortdurend voor de uitdaging om de inrichting en de capaciteit van de organisatie af te stemmen op de wensen en eisen die de omgeving stelt.

Het formatiecalculatiemodel van BMC geeft u een objectief beeld om de benodigde capaciteit voor de uitvoering van het brede takenpakket van sociale zaken te berekenen. Veranderingen in het takenpakket kunnen zo eenvoudig worden doorvertaald naar veranderingen in de benodigde capaciteit.

De formatiecalculatie: model en maatwerk tegelijkertijd

Als management bent u veel in gesprek met medewerkers, hoger management en het bestuur over hoeveel capaciteit nu daadwerkelijk nodig is voor de uitvoering van uw takenpakket. Volgens de opdrachtgever kan de uitvoering wel toe met minder formatie, terwijl de medewerkers aangeven dat er juist formatie bij moet komen gezien de werkdruk. Deze discussie is van alle tijden en kost tijd én energie van alle betrokkenen in de organisatie. Eén van de oorzaken van de moeizaam verlopende discussies over capaciteit is dat deze plaatsvindt op basis van aannames en wordt gevoerd door medewerkers met persoonlijke belangen bij de uitkomst van de discussie. Met het model wordt het bepalen van én

het bespreken van de benodigde capaciteit in hoge mate geobjectiveerd.

Een betere grip op uw bedrijfsvoering is het resultaat. De formatiecalculatie is een model dat BMC toepast op de uitvoering van sociale zaken, maar ook op de verwante taakvelden als de Wmo, inburgering en schulddienstverlening.

De belangrijkste meerwaarde van de calculatie is dat u nieuwe beleidvoornemens, maar ook grote verwachte toe- of afnames in uw uitkeringsbestand, keer op keer kunt vertalen naar wijzigingen in de benodigde capaciteit. Dit leidt ertoe dat u richting bestuur en medewerkers kunt komen met een goed onderbouwd verhaal op zowel inhoud als consequenties voor de bedrijfsvoering.

De formatiecalculatie wordt altijd op maat gemaakt voor uw gemeente. Dit betekent dat de procesinrichting en de functionarissen zoals die bij u voorkomen, de basis van het model zijn. Het maatwerk maken vindt plaats in gesprek met uw medewerkers. Het resulteert in een for-

matiecalculatie die passend is op de organisatieinrichting en beleidskeuzes van uw organisatie.

Het formatiemodel zelf

De formatiecalculatie is in de basis een berekeningsmodel waarin alle mogelijke processen staan uitgewerkt die betrekking hebben op de uitvoering van wettelijke taken.

De processen zijn onderverdeeld in processtappen en zijn tot op de minuut ingericht. De tijden zijn toebedeeld aan de verschillende functionarissen die in de uitvoering een rol hebben. Het basismodel is genormeerd. Dat wil zeggen dat procestijden tot stand komen op basis van metingen op de werkplek bij een aantal gemeenten. De procestijden gelden indien de randvoorwaarden (ICT, kennisniveau, werkplek, et cetera) waaronder het werk wordt gedaan, goed zijn ingevuld. Gesprekken met u en uw medewerkers leiden er verder toe dat het model op maat wordt gemaakt zodat processen die u echt substantieel anders hebt ingericht ook een plek krijgen.

Door vermenigvuldiging van een procestijd met het aantal keer dat het proces op jaarbasis voorkomt, is direct inzichtelijk hoeveel capaciteit er jaarlijks nodig is voor de uitvoering van het betreffende proces. Binnen het model vindt dit voor alle processen plaats. Daarbij kunnen de procesaantallen jaarlijks worden vervangen waardoor een actueel beeld blijft bestaan op de benodigde capaciteit.

De belangrijkste voordelen op een rij

- Een objectieve maatstaf voor uw formatie, geen discussie meer op basis van beelden.
- Ook bij veranderingen in beleid bent u altijd in staat om uw bedrijfsvoering up-to-date in te richten. U krijgt niet alleen de rapportage van dat moment ter beschikking, maar ook het model zelf. Dit is om u in staat te stellen zelf nieuwe veranderingen binnen de organisatie in te voegen in het model en direct de formatieve consequenties door te rekenen.
- Op maat gemaakt voor uw gemeentelijke processen.
- Conjunctuuronafhankelijk. U voorziet bijvoorbeeld grote wijzigingen in uw uitkeringsbestand en ziet dan meteen wat de consequenties voor uw formatie zijn.

Wat kan BMC voor u betekenen?

BMC ondersteunt gemeenten bij de raming en de toetsing van de noodzakelijke formatie. Onze (senior) adviseurs en interim-managers beschikken over de kennis en ervaring om een objectieve formatiecalculatie te maken.

BMC opereert vanuit de praktijk, op het snijvlak van advies en implementatie. Met deskundige en ervaren adviseurs die actief zijn binnen de gehele publieke sector, wordt met een bevlogen betrokkenheid gewerkt aan de route samen naar beter.

Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met een van onze marktgroepmanagers Sociale Zekerheid:

- Marianne Dijkstra - regio Utrecht & Noord-Holland - mariannedijkstra@bmc.nl
- Remco Knubben - regio Zuid-Holland & Zeeland - remcoknubben@bmc.nl
- Dennis Pouwels - regio Brabant & Limburg - dennispouwels@bmc.nl
- Han Meiberg - regio Gelderland, Flevoland, Drenthe, Overijssel, Friesland & Groningen - hanmeiberg@bmc.nl

U kunt de marktgroepmanagers ook telefonisch bereiken via telefoonnummer (033) 496 52 00.

Toepassingsvoorbeeld gemeente A

De manager krijgt van het bestuur het verzoek om de Wet inburgering uit te voeren. De processen intake, voortgangsgesprekken en beëindiging worden onderscheiden. In het model worden de tijden per proces en de procesaantallen op jaarbasis bepaald. Op basis hiervan kan de manager het bestuur teruggeven welke formatie nodig is voor uitvoering van de taak.

Toepassingsvoorbeeld gemeente B

Als gevolg van de economische crisis verwacht het afdelingshoofd een toename van het aantal aanvragen en het aantal uitkeringen. In het model voert zij drie scenario's in: een matige toename, een gemiddelde toename en een forse toename. Zo weet zij op voorhand de formatieve consequenties van de veranderingen van de kantenaantallen en kan zij hierover proactief met het bestuur in gesprek gaan.

Toepassingsvoorbeeld gemeente C

Het management heeft besloten om een aantal administratieve taken van de functie klantmanager over te hevelen naar de functie administratief medewerker. In het model worden de tijden van de betreffende processtappen omgezet van de ene naar de andere functionaris. Het management weet zo hoeveel fte op de functie klantmanager moet worden ingeleverd en op de functie administratief medewerker moet worden toegevoegd.