

# Bestuursmonitor primair onderwijs

# Bestuursmonitor primair onderwijs

## Resultaatgericht werken middels datafeedback

BMC is uw expertisepartner als u een valide beeld wilt hebben van de toegevoegde waarde van het onderwijs op uw school of op bovenschools niveau. Naast expertise en advies implementeert BMC een bestuursmonitor die u assisteert bij het bepalen van het onderwijskundige en marketingbeleid. BMC begeleidt desgevraagd besturen en directies bij het interpreteren van gegevens en de vertaling ervan in beleid en interventies gericht op hogere leerlingprestaties. BMC maakt daarbij gebruik van wetenschappelijk onderbouwde kennis van de effectieve school, schoolverbeteringsprogramma's en schoolontwikkeling. Wij staan een aanpak voor die gericht is op duurzame innovatie: waarbij u tegelijkertijd werkt aan verbetering van leerlingresultaten en realisatie van een lerende school. Verder vergroot u uw bestuurskracht gericht op good governance doordat de bestuursmonitor u naast verantwoordingsinformatie ook trendanalyses biedt die u zicht bieden op de ontwikkelingslijn van uw school en tevens de basis kunnen vormen voor benchmarking met andere scholen.

### **Wat maakt een bestuursmonitor van BMC en Omix uniek?**

Wij spreken uit ervaring en betrokkenheid. BMC maakt al zes jaar onderwijsmonitoren in samenwerking met gemeenten en adviseert schoolbesturen bij kwaliteitsbeleid. BMC werkt samen met OMIX, een ICT dienstverlener gespecialiseerd in het onderwijs. Samen adviseren zij, maar implementeren ook en verrichten desgevraagd dataverzameling en beheer.

De bestuursmonitor is modulair opgebouwd, vanuit datafeedback uit het primaire proces kunnen stapsgewijs ook modules worden gekoppeld op gebied van bedrijfsvoering en omgevingsinformatie.

De monitor maakt gebruik van een datawarehouse waarin gevalideerde gegevens voor u worden opgeslagen; deze data blijven eigendom van de school. Dit datawarehouse registreert (geanonimiseerd) het niveau van de individuele leerling. Dit garandeert scherpere analyse en flexibiliteit in de toekomst, als u met terugwerkende kracht thematische trendanalyses wilt uitvoeren.

Het datawarehouse is de centrale bron voor uw school en/of bovenschools schoolbestuur. BMC kan het datawarehouse koppelen aan bestaande invoersystemen en bestaande rapportagevragen van derden, zodat het een grote

tijdsbesparing oplevert voor schoolleiders, IB-ers en docenten.

Data-inwinning volgt het (halfjaarlijkse) ritme van de toetskalender, zodat u over actuele analyses beschikt, anders dan de gebruikelijke rapportages die vaak 1 a 2 jaar na-ijlen. BMC heeft hiervoor de samenwerking opgezocht met Omix, een ICT speler die zich volledig heeft toegelegd op de onderwijsmarkt. Omix zal zich vooral bezighouden met de dataverzameling en de kwaliteit van deze data in het datawarehouse. Uiteraard bestaat de mogelijkheid ook de resultaten van methodegebonden toetsen op te nemen. Het goed volgen van de leerlingen en het sturen op verschillende niveaus wordt met de bestuursmonitor sterk vereenvoudigd. Schoolbesturen en scholen krijgen rechtstreeks toegang tot de geanonimiseerde data die voor hen relevant is. Hiervoor krijgen zij door middel van rapportage-tools toegang tot het datawarehouse om zo te kunnen beslissen welke informatie voor hen van belang is. Ook is het mogelijk om BMC opdracht te geven tot complexe onderzoeksvragen. Al dan niet in combinatie met adviezen gebaseerd op de onderzoeksresultaten. De gebruiker kan reageren op nieuwe of gewijzigde beleidsvragen en consequenties of ad hoc vragen van de politiek.

### **Wat krijgt u precies?**

Als u besluit om de bestuursmonitor te gaan gebruiken, doet u dat in principe voor de duur van vier jaar. Voor zinvol gebruik van managementinformatie en het monitoren van daarop volgende interventies is het niet zinvol om slechts een ad hoc meting te doen.

Aangezien er sprake is van maatwerk, spelen wij zo goed mogelijk in op bestaande processen en procedures in uw organisatie. In nauw overleg met bestuurders, staf en schoolleiders richten wij de bestuursmonitor op maat in. Deze werkzaamheden kennen een korte eenmalige voorbereiding en een jaarlijkse cyclus.

De eenmalige voorbereiding bestaat uit 2 korte fasen. In beginsel kan de voorbereiding in enkele maanden worden afgewikkeld.

### **Fase 1: opstellen plan van aanpak startfase, nadere analyse van informatievragen en van processen en systemen waarop gekoppeld moet worden**

Ter voorbereiding vindt een aantal gesprekken plaats:

- Allereerst zal via het bestuderen van bestaande rapportages en via interviews met gebruikers en beheerders van informatie in kaart gebracht worden, welke sturingsvragen de monitor moet ondersteunen. Samen met het bestuur wordt hierin een prioritering aangebracht. De bestuursmonitor levert in ieder geval een set standaard overzichten die uw schoolbestuur direct kan gebruiken. Daarnaast kunnen specifieke rapportages worden ingericht, afhankelijk van beleidsthema's die van bijzonder belang zijn. Het is

essentieel dat de opzet van het datawarehouse en de kwaliteit van de data van meet af aan hierop afgestemd zijn.

- Daarnaast maken wij een analyse van de gebruikte systemen bij de scholen, waarbij we via interviews kijken naar het daadwerkelijke gebruik. De ervaring leert dat het "gewenste gebruik" geen reëel beeld oplevert.
- Als laatste zal een standaard draaiboek "Verzamelen van Informatie" opgesteld en besproken worden met de bij de uitvoering betrokken mensen van de scholen. Essentieel hierbij is gebruiksgemak voor de scholen, en synchronisatie en harmonisatie van informatie-uitvragen, waardoor met 1 a 2 uitvraagrondes per jaar volstaan kan worden, bij voorkeur gekoppeld aan de toetskalender.

Resultaten uit deze voorbereidingsfase zijn, naast overeenstemming en draagvlak, de volgende documenten: een analyse van bestaande en gewenste processen en systemen, het plan van aanpak voor de opstartfase en een draaiboek voor het verzamelen van informatie.

## **Fase 2: Opstartfase**

Op basis van de analyse uit de vorige fase wordt het datawarehouse ingeregeld en gekoppeld aan de bronsystemen in de scholen en externe bronnen. Tegelijkertijd wordt voor de school een webportal beschikbaar gemaakt waar zij hun op maat gemaakte rapportages kunnen bekijken en maken.

Parallel hieraan worden een aantal praktische opstartstappen met de betrokken scholen en bestuurders doorlopen:

- indien nog niet afdoende vastgelegd, moeten met de scholen gegevensleveringsovereenkomsten worden afgesloten. Scholen blijven te allen tijde eigenaar van de data. BMC regelt desgevraagd deze overeenkomsten in, waarbij voldaan wordt aan de eisen die de CBP hieraan stelt.
- In veel gevallen is al een hoeveelheid historische data beschikbaar die bruikbaar gemaakt kunnen worden voor trendanalyses. Deze data zullen geanalyseerd worden, en er zal gekeken worden hoe "schoon" de data is. Met de scholen wordt concreet afgestemd hoe zij hun data kunnen opschoonen.
- Met de schoolleiders, besturen en desgewenst IB-ers en groepen leerkrachten wordt bepaald welke rapportages gewenst zijn. Uiteraard beperkt zich dit niet tot het technisch opbouwen van deze rapportages, maar wordt het effectief gebruik ervan ook 'ingeleerd'.

Als dit allemaal geregeld is kan op basis van deze afspraken en praktische maatregelen de bestuursmonitor effectief van start gaan, inclusief de (half)jaarlijkse informatie-uitvraag.

### **Fase 3: Dataverzameling**

- Deze activiteit zal (half)jaarlijks plaatsvinden en starten met een brief of e-mail naar de betrokken scholen, de informatie-uitvraag.
- Scholen kunnen hun data uploaden via een daarvoor bestemde website, waarna zij een beknopt rapport krijgen over de kwaliteit van hun data.
- Om hierbij voldoende ondersteuning te bieden is er door BMC/OMIX een helpdesk ingericht, die een school kan raadplegen en die alle vragen kan beantwoorden.
- Daarnaast is het mogelijk om mogelijke geconstateerde problemen snel op te laten lossen. Ook daarvoor is ondersteuning beschikbaar. Dit zal waarschijnlijk in het eerste jaar meer nodig zijn dan in de late jaren.

### **Fase 4: Rapportage**

- Als alle data is ingelezen in het datawarehouse, gaan BMC en OMIX aan de slag om de data te verrijken en te controleren, om de kwaliteit van de aangeleverde data te borgen. Het leeuwendeel van de 'vervuiling' is al bij de bron aangepakt, maar ook hier kunnen nog problemen geconstateerd en opgelost worden.
- Als uiteindelijk alle problemen zijn opgelost, levert BMC/OMIX een rapport op waarin de kwaliteit van de aangeleverde data wordt omschreven. Dit validatierapport is het groene licht dat de dataset van peil(halfjaar) X gereed is voor verdere analyses.
- BMC levert op basis van deze dataset een aantal overeengekomen rapportages. Via de daartoe ingerichte portal kunnen schoolbesturen en scholen ook zelf hun eigen rapportages maken over het afgelopen jaar of jaren.
- afhankelijk van de afspraken over begeleiding levert BMC de vertaling van analyses in beleid en interventies, met besturen, schoolleiders, IB-ers of groepen leerkrachten.

### **Wat kost dit nu en wat krijg ik nu concreet?**

Er wordt in overleg een maatwerkofferte gemaakt. Voor het berekenen van de kosten hanteren wij een vast bedrag, aangevuld met een bedrag per vestiging. Daarnaast vragen wij een bijdrage in het eerste jaar voor het opstarten en het aansluiten op de bestuursmonitor.

Jaarlijks worden in beginsel de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Data verzamelen, dit kost circa 3 uur per instelling.
- Bij problemen is er een helpdesk, die de instellingen helpt bij het foutloos verzamelen van de data tot een maximum van 2 uur per instelling.
- Voordat de informatie de bestuursmonitor ingaat, zal een aantal controles uitgevoerd moeten worden. Dit zal per monitor ongeveer 8 dagen kosten

- 
- (4 dagen controle t.o.v. landelijke data en 4 dagen controle van het datawarehouse)
  - Voor het onderhoud van de bestuursmonitor wordt 20% over punt 2 gerekend.
  - Daarna wordt er een rapportage geschreven. Dit kost ongeveer 5 dagen.
- Daarnaast kan er sprake zijn van werkzaamheden om gebruikers van de bestuursmonitor te coachen bij effectief gebruik van de monitor.

### **Meer weten?**

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met de heer Ben Kokkeler via het telefoonnummer (033) 469 52 00 of een e-mail sturen naar [benkokkeler@bmc.nl](mailto:benkokkeler@bmc.nl).



